**Порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей для исполнения транспортной услуги по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества**

1. Организатором отбора является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – организатор отбора).

Отбор Перевозчика для организации движения общественного автотранспорта в весеннее – летний период в садоводческие товарищества, расположенные в границах городского округа город Кулебаки, не охваченные регулярными перевозками, осуществляется путем приема заявок от Перевозчиков, претендующих на осуществление перевозок пассажиров по маршруту «Кулебаки - Сады» в отчетный период.

Организатор отбора:

1.1. Принимает решение об объявлении отбора, сроках и месте его проведения.

1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.3. Размещает в соответствии с настоящим Положением объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), протоколы заседания комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия) на официальном сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области: на http://кулебаки-округ.рф (далее – официальный сайт г.о.г. Кулебаки).

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе.

2. Объявление о проведении отбора включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;

- место и срок представления заявок (дата и время начала и истечения этого срока);

- порядок подачи и отзыва заявок;

- требования к участникам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте г.о.г. Кулебаки, которая должна быть не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иную необходимую информацию.

3. В отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям отбора, указанным в п. 1.5. настоящего Положения.

4. Перевозчик, претендующий на право осуществления перевозок пассажиров в садоводческие товарищества, участник отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

5. Перевозчик, претендующий на право осуществления перевозок пассажиров в садоводческие товарищества (далее - Заявитель) подает в Администрацию заявку на участие в отборе (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке Заявителя с обязательным письменным подтверждением соответствия Заявителя критериям отбора, указанным в п. 1.5 Положения.

В заявке Заявитель отражает:

- готовность осуществлять перевозки в весеннее – летний период по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- расписание движения по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- цену за перевозку одного пассажира, не превышающую среднюю стоимость проезда по городу Кулебаки;

- согласие с максимально возможной суммой Субсидии, установленной в Программе на текущий год, в случае фактического возникновения недополученного дохода по результатам оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров в весеннее – летний период в садоводческие товарищества, рассчитанного исходя из средней стоимости проезда по городу Кулебаки;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке Заявитель прилагает копии документов, подтверждающих его соответствие установленным п. 1.5 Положения критериям и письменное подтверждение на бланке Заявителя, подписанное его руководителем (уполномоченным представителем), соответствия Заявителя требованиям, установленным п. 2.4 Положения.

6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки с использованием почтовой связи не предусмотрена.

7. Все предоставляемые документы, прилагаемые к заявке, должны быть хорошо читаемыми, пронумерованы сквозным способом. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении (объявлении) о проведении отбора, не принимаются. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

8. Прием документов осуществляется по адресу: г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 49, каб. 308, 309 отдел экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – отдел экономики).

9. Отдел экономики осуществляет проверку предоставленных заявок на предмет соответствия Заявителей критериям и требованиям отбора, указанным в п. 1.5. и 2.4. настоящего Положения.

10. В случае комплектности заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме, заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции специалистом отдела экономики и в течение 1 рабочего дня передается секретарю Комиссии.

В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов, заполнения их не в полном объеме, недостоверности представленной Заявителем информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе) специалист отдела экономики возвращает заявку Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

11. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце третьем п. 2.10. и в п. 2.12. настоящего Положения.

12. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении (объявлении) о проведении отбора, отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

13. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Заявитель.

14. Проведение отбора осуществляется Комиссией, состав которой утвержден настоящим постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

15. Заявка рассматривается на ближайшем заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Комиссия принимает решение о выборе Перевозчика из числа Заявителей, соответствующего установленным критериям, требованиям и первым подавшим заявку.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя.

Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей для исполнения транспортной услуги по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (далее – Протокол), подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем.

Протокол должен содержать:

- сведения о Заявителях, допущенных к отбору,

- решение о выборе Перевозчика из числа Заявителей, соответствующего установленным критериям, требованиям и первым подавшим заявку.

Протокол размещается на официальном сайте г.о.г. Кулебаки в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания такого Протокола.

2.17. По результатам отбора специалист отдела экономики готовит проект договора на организацию в весеннее-летний период движения автотранспорта в садоводческие товарищества.

Договор на организацию движения автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне-летний период заключается между Перевозчиком и Администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выбора Перевозчика.

Приложение

Схема и график движения автобусов

по маршруту «Кулебаки – Сады»

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выхода из парка | Нулевой рейс | Автостанция | Ассорти-Авто | Сады | … | Автостанция |
| мин. | км | отпр. | Приб. | Отпр. | Приб. | Отпр. | Приб. |
| 1 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Рейсы обслуживаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка автобуса)

Маш.часы в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рейсов в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длина маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пробег: по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные данные расписания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Мин. | Скорость | Км / час |
| В движении |  | Средне – технич. |  |
| Сообщения  |  | Сообщения |  |
| Оборота автобуса |  | Эксплуатац. |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

 М.П.

 (при наличии)